**ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ PETŘKOVA**

Zápis dětí do Mateřské školy Petřkova 3 a Petřkova 5 pro školní rok **2024/2025** se uskuteční dne

**2. 5. 2024 od 8:00- 14:00hod.**

* **osobně** – **2. 5. 2024 od 08:00 – 14:00 hod**. osobně v kanceláři MŠ Petřkova 5
* **datovou schránkou** - ID schránky školy: tepmf2q
* **e-mailem** s uznávaným elektronickým podpisem (nelze poslat jen prostý email) na mspetrkova@zsdemlova.cz
* **poštou** – na adresu ZŠ Demlova 18, Olomouc – rozhoduje datum podání žádosti (2. 5. 2024)

Po **2. 5. 2024** až do ukončení správního řízení nebudou přijímány další žádosti. Budete-li podávat žádost elektronicky či poštou, je nutné pro ověření údajů zaslat také kopii rodného listu dítěte (která bude po ověření skartována). Pro školní rok 2024/2025 se prozatím stanovuje **12** volných míst.



Tiskopisy k zápisu najdete na webových stránkách mateřské školy <https://www.zsdemlova.cz/ms-petrkova-dokumenty/> nebo si je můžete osobně vyzvednout dne **11. 4. 2024** v **10:00 hod nebo v 10:30hod,** kdy proběhne **„Den otevřených dveří“** (máte možnost nahlédnout do prostor MŠ Petřkova).

Zákonný zástupce u zápisu předloží nebo zašle tyto tiskopisy:

* **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
* **Evidenční list dítěte s potvrzením pediatra o řádném očkování** (Výjimka platí pro děti v posledním ročníku mateřské školy, kdy je docházka dětí do MŠ povinná, v tomto případě není nutnost doklad o povinném očkování doložit).
* **Kopii rodného listu (po ověření údajů bude skartován)**
* **Občanský průkaz zákonného zástupce**
* **Výzva –** možnost nahlédnutí do spisu

Po obdržení vaší žádosti dítěte o přijetí k předškolnímu vzdělávání, vám bude sděleno **registrační číslo** vašeho dítěte (pro elektronické žádosti na e-mail, který uvedete v žádosti o přijetí)

O přijetí – nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitel školy ve správním řízení, které je zahájeno dnem podání žádosti. V případě, že počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí, bude ředitel školy postupovat při rozhodování podle stanovených kritérií viz. dokumenty „Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2024/2025“.

Do přijímacího řízení mohou být zařazeny jen řádně vyplněné žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, včetně vyjádření pediatra o zdravotním stavu a očkování dítěte (neplatí pro děti, které zahájí od 1. 9. 2023 povinné předškolní vzdělávání), popřípadě kopii doporučení ŠPZ.

**Dne 20. 5. 2024 od 10:00 do 12:00hod.**, mají zákonní zástupci možnost **nahlédnout do spisu** a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí v zahájeném správním řízení, ve věci „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, v souladu s § 36 odst. 1 a 3 správního řádu.

**Dne 21. 5. 2024** bude oznámeno **Rozhodnutí o přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání, zveřejněním seznamu dětí pod **registračním číslem**, které bude dítěti přiděleno v den zápisu, na veřejně přístupném místě - na webových stránkách školy a na vstupu do MŠ.

**Dne 7. 6. 2024 od 10:00 do 12:00** si mají možnost zákonní zástupci **vyzvednut písemné rozhodnutí** o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v kanceláři MŠ. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude zasláno poštou.

Informační schůzka pro rodiče přijatých dětí se bude konat dne **10. 6. 2024 v 15:45hod.** v budově MŠ Petřkova 5.

**Pokud budete přijati do více mateřských škol, do kterých jste si podali žádosti o přijetí a preferujete jinou mateřskou školu, prosím, podepište zpětvzetí žádosti viz. dokumenty, aby bylo vyloučeno duplicitní přijetí a byla uvolněna místa pro další děti v pořadí.**

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole zvolit **Individuální vzdělávání** dle § 34b školského zákona. Dítě vzdělává zákonný zástupce, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Povinností zákonného zástupce je přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. **Oznámení o individuálním vzdělávání** předá zákonný zástupce řediteli školy zároveň s **Žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání** nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tedy do **31. 5. 2024.**

**Vendula Klosová**

**z**ástupkyně ředitele pro MŠ Petřkova