

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování včetně dvou příloh ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 310/2025 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydávám

V N I T Ě R N Í Ř Á D

školní jídelny – výdejny ZŠ a MŠ Demlova 18, Olomouc

(tímto se ruší provozní řád č.j.: zsmsde/616/2024)

Č. j.: zsmsde /81/2026

Platnost od: 1. 2 . 2 0 2 6

Zpracovala: Ivana Smolková, vedoucí ŠJ a účetní Ing. Milan Bernát

Schválil: Mgr. Stanislav Pospíšil, ředitel školy

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna a Mateřská škola, příspěvková organizace, Demlova 18, Olomouc

IČO: 61989665

DIČ: CZ61989665

Vedoucí školní jídelny: Ivana Smolková

Telefon: 581 580 055

Email: smolkova@zsdemlova.cz

Účetní ŠJ: Ing. Milan Bernát

Telefon: 585 223 067

Email: bernat@zsdemlova.cz

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Vnitřní řád školní jídelny je dostupný všem strávníkům na webových stránkách školy-sekce školní jídelna.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro:

žáky základních škol – obědy;

vlastní zaměstnance – obědy;

zaměstnance základních a středních škol – obědy;

jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

1 - Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, pedagogickými a provozními zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

1. Práva žáků a strážníků:

- na stravování v kulturním prostředí
- být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na kvalitní a vyváženou stravu ve školní jídelně-výdejně a odmítnutí jídla.
- právo se vyjadřovat k průběhu, k organizačním záležitostem a pravidlům ke stravování
- vznést své připomínky ke stravování

2. Povinnosti žáků a strážníků:

- povinností strážníka je docházet do školní jídelny na stravování včas podle stanoveného rozvrhu výdeje stravy
- před vstupem do školní jídelny si umýt ruce
- po vstupu do školní jídelny si vzít podnos a příbor, potom pomocí čipu prokázat objednání stravy, polévku, hlavní jídlo a umístit na podnos
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, slušně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, jsou odpovědní za čistotu a pořádek na svém místě při stravování
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu“, pokyny vedoucí ŠJ a dohlížejícího pedagoga
- strážníci nebo zákonní zástupci berou na vědomí tento Vnitřní řád a seznámení potvrdí na přihlášce ke stravování
- po konzumaci oběda odevzdá strážník tácek s použitým nádobím do stojanu na použité nádobí
- strážníci nesmí odnášet nádobí a příbory mimo jídelnu

3. Práva zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny
- zákonní zástupci se mohou obracet na stravovací komisi v případě potřeby.

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně přihlašovat a odhlášovat obědy dle pravidel stanovených tímto Vnitřním řádem
- hlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování
- hradit včas stravné ve výši stanovené v kalkulaci obědů, která je k dispozici na webových stránkách školní jídelny

2 - Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Organizace provozu stravování

Výdej obědů je prováděn ve dvou jídelnách v době od 11.40 do 13.50 hodin.

V jídelně I. se stravují žáci a zaměstnanci školy po celou dobu výdeje tzn. **od 11.40-13.50 hodin**

Jídelna II. **Od 11.40 do 12.30** hodin vyhrazena ke stravování cizích strážníků a k výdeji oběda pro nemocné žáky do jídelnosičů.

Od 12.30 do 13.50 hodin slouží **jídelna II.** k výdeji pro žáky a zaměstnance školy.

Úřední hodiny ve školní jídelně jsou od 11.40 do 13.50 hod.

Úřední hodiny v době hlavních prázdnin jsou v posledním srpnovém týdnu v době od 8.00 do 14.00 hodin.

Přihlášení k odebírání stravy, ukončení stravovacích služeb vč. informovanosti strážníků

Každý strážník (u žáků zákonný zástupce) vyplní „elektronickou přihlášku ke stravování“ na www.zsdemlova.cz, sekce školní jídelna. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci vyplní elektronickou přihlášku, souhlasí s podmínkami Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky nebo do odhlášení ze stravování.

Způsob přihlašování a odhlásování stravovacích služeb ve školní jídelně:

Přihlášení obědů na následující měsíc se provádí vždy nejpozději do 20. dne předchozího měsíce. Důvodem je včasné zajištění stravování a vytvoření příkazů k platbám na následující měsíc.

Zrušení nebo změnu objednávky stravy je možné provést prostřednictvím webových stránek www.strava.cz, nejpozději však den předem **do 9:00 hodin**. Pokud se jedná o pondělí, tedy první den po víkendu, je nutné stravu odhlásit již v pátek.

Školní jídelna neposkytuje finanční náhradu za neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu. Za správnost a včasnost odhlášení stravy odpovídá strážník, případně jeho zákonný zástupce. Doporučuje se vždy ověřit na webových stránkách www.strava.cz, zda bylo odhlášení stravy skutečně provedeno.

Hromadné odhlásování stravy

V případě hromadného odhlásování stravy, například z důvodu školního výletu, lyžařského kurzu, školy v přírodě nebo jiné hromadné akce, je nutné tuto skutečnost oznámit školní jídelně nejméně 1 týden předem, a to elektronicky na e-mailovou adresu bernat@zsdemlova.cz.

Hromadné odhlášení stravy se týká zejména akcí organizovaných školou a dalších předem plánovaných nepřítomností většího počtu strážníků.

Hromadné odhlášení stravy se provádí také ve dnech všech prázdnin stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve dnech státních svátků a v případě volna pro žáky vyhlášeného ředitelem školy po předchozí domluvě.

Odhlášení v případě nemoci strážníka probíhá dle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění. Dle výše uvedeného se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole považuje za den, kdy by byl strážník ve škole. To znamená, že strážníci (žáci) mají právo odebrat si stravu pouze první den své nepřítomnosti ve škole. Oběd si mohou vyzvednout v místě, kde by se normálně stravovali. Právo na odběr oběda ve školní jídelně za dotovanou cenu rovnající se nákladům na potraviny má pouze žák, který se účastnil v daném dni vyučování nebo žák jen v první den své nepřítomnosti ve škole. Zaměstnanci školy vzniká právo na odběr oběda ve školní jídelně, odpracuje-li v daném dni minimálně 3 hodiny. Pokud zaměstnanec odebírá ze školní jídelny oběd v době své nepřítomnosti v zaměstnání z důvodu nemoci, dovolené nebo samostudia, hradí jeho plnou cenu! Tuto skutečnost je nutno předem nahlásit v kanceláři školní jídelny.

Bezkontaktní elektronický systém:

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků ZŠ Demlova. Čip pro vstup do školy i pro výdej stravy je za 200,- Kč/kus. Tyto čipy se vydávají pro žáky ZŠ Demlova a ZŠ Petřkova. Čipy pro ZŠ Hájkova, zaměstnance ZŠ Demlova a cizí strážníky jsou v ceně 121,- Kč a slouží pouze pro odběr stravy. Čip je nevratný, je majetkem strážníka, je nepřenosný, platný po celou dobu školní docházky, tedy i po celou dobu školního stravování. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně, čímž poskytne informaci obsluze u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. V případě ztráty je třeba zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit u personalistky školy. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

3 - Úplata za stravovací služby

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Aktuální výše cen stravného je uvedena na webových stránkách školy-školní jídelny.

Způsob platby stravného:

Souhlasem s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, který je součástí přihlášky ke stravování – platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem v daném měsíci na měsíc následující. Strážníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování (cca 2 500,- Kč pro jednoho strážníka).

Jednorázovým příkazem na účet 1805640309/0800, na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další měsíc. Předepsaná částka musí být připsaná na účet školní jídelny do konce předcházejícího měsíce. Je nutné vyplnit variabilní symbol, který je strážníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strážníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strážníků, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku. Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav karty strážníka na webových stránkách www.strava.cz a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ. Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Úhrada za závodní stravování: Sazba stravného vychází z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Strava je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování. Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci. Zaměstnanec nemá nárok na stravu ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strážník plnou cenu!). Na dobu nepřítomnosti včetně prvního dne je povinen si zaměstnanec školy stravu vždy odhlašovat.

Stravování cizích strážníků: Jedná se o doplňkovou službu školního stravování, která je poskytována v souladu s podmínkami stanovenými ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je možnost využívání této stravovací služby omezena pouze na volnou kapacitu školní jídelny. Pokud během školního roku dojde k nárůstu strážníků v rámci hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování pro cizí strážníky.

Strážníci na ŠJ Demlova využívají objednávací box s dotykovou obrazovkou s funkcí tzv. „elektronické stravenky“ pro tisk stravenek. Elektronická stravenka umožňuje strážníkům, kteří si zapomněli svůj čip, vytisknout si samostatně na objednávacím boxu náhradní stravenku v čase od 11.40 do 13.50 hodin. Tento box slouží zároveň pro odhlašování a přihlašování obědů.

4 - Jídelní lístek, skutečná váha hotových jídel a přítomné alergenů

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka ve spolupráci s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je veřejně dostupný na nástěnce v prostorách školní jídelny včetně uvedení alergenů a také na webových stránkách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, neplánovaných událostech, havarijní situaci. Tyto změny jsou vždy na jídelním lístku uvedeny.

Vydaný pokrm je určený k okamžité – přímé spotřebě – viz jídelní lístek.
Skutečná váha hotových jídel – informace dle § 9 a odst. 1 písm.c) Zákona č. 110/1997 Sb. je k nahlédnutí na každé výdejné.

5 - Organizace stravování ve školní jídelně

Ve školní jídelně dodržují žáci pokyny dohledu. Svršky a školní brašny jsou ponechány v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se ve školní jídelně stravují. Osoby, které se nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se nesmějí v prostorách školní jídelny zdržovat. Strážníci v jídelně dodržují pravidla kultury stolování a hygieny. K přenášení jídla používají strážníci podnosy. Po použití nádobí odkládají na místo určené pro jeho vrácení, kterým je okénko pro vrácení nádobí. Bez souhlasu vedoucí školní jídelny nesmí strážníci odnášet žádné vybavení školní jídelny, jako jsou talíře, příbory, sklenice a podobně. Žáci, kteří se nevhodně chovají během čekání na jídlo, mohou být ze školní jídelny vykázáni. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid školní jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) uklízečka školní jídelny nebo určené pracovnice provozu.

6 - Konzumace jídla ve školní jídelně

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce, zelenina).

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nebo do jídlonosičů naservírovány vč. pití pracovníky školní jídelny pro cizí strážníky. Ostatní strážníci si nápoj nalévají sami u samostatného nápojového pultu v neomezeném množství. Připravené kompoty a saláty jsou na vyhrazeném místě a strážníci si je berou sami ze salátového baru. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě v prostorách školní jídelny. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání. Po konzumaci oběda odevzdá strážník tácek do stojanu na použité nádobí.

7 - Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Konzumace vlastního, zákonným zástupcem přineseného jídla v prostorách školní jídelny není standardně povolena. Výjimky lze povolit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména ze závažných zdravotních důvodů, a to výhradně na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem vedení školy.

Žák konzumuje vlastní přinesené jídlo bez přítomnosti zákonného zástupce. Školní jídelna, její personál ani pedagogický dohled nenesou žádnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost, složení, alergeny, skladování ani manipulaci s přineseným jídlem. Personál školní jídelny ani pedagogický dohled nejsou oprávněni provádět jakoukoli úpravu, ohřev nebo manipulaci s přinesenými pokrmy a neposkytují asistenci při jejich konzumaci; zajišťují pouze nezbytný dohled nad dodržováním hygienických a bezpečnostních pravidel.

Žák nepoužívá nádobí ani příbory školní jídelny. Školní jídelna nepřebírá zbytky přineseného jídla ani neodpovídá za jejich likvidaci.

8 - Dohled ve školní jídelně

- žáci přicházejí do jídelny jen v doprovodu pedagogického pracovníka (nikdo jiný do jídelny nevstupuje), boty, oděv a aktovky zůstávají uloženy v šatní skříňce žáka
- v obou jídelnách je v době stravování dětí zajištěn pedagogický dohled
- mimořádný úklid jídelny během výdeje (rozbité nádoby, rozlité nápoje apod.) zajišťuje pracovníce jídelny
- technické a hygienické závady hlásí strážník vedoucí školní jídelny nebo účetní ve školní jídelně
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník dohlížejícímu pedagogovi
- na obou jídelnách je zajištěno dostatečné větrání a osvětlení
- do jídelny mezi žáky je vstupování cizích dospělých osob přísně zakázáno

9 - Doplnková činnost

Je povolena zřizovatelem školy ve Zřizovací listině z 1. 7. 2018, čl. VIII. – Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci této činnosti prodáváme obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným cizím osobám).

Tyto jsou připravovány ve stejné finanční normě na potraviny a hmotnostní kategorie jako pro zaměstnance základních a středních škol. (4. skupina, koef. 0,9)

Škola má vypracovanou samostatnou „Směrnici pro doplňkovou činnost“ a kalkulaci nákladů na jeden oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové a režijní náklady vč. přiměřeného zisku + DPH.

10 - Vymáhání a likvidace dlužných částek za stravné

Jedná se o případy, kdy nejsou uhrazena povolená inkasa stravného z bankovních účtů a o výjimečné případy, kdy nejsou uhrazeny složenky.

Postup opatření:

Strážník (zákonný zástupce) bude neprodleně o této skutečnosti informován přímo, emailem, telefonicky nebo prostřednictvím třídního učitele. Zároveň bude domluven způsob a lhůta úhrady.

Pokud nebude provedena úhrada podle domluvy, bude strážník (zákonný zástupce) vyzván ředitelem (kou) školy k úhradě doporučeným dopisem.

Po neakceptování písemné výzvy ředitel školy podle zřizovací listiny rozhodne o dalším postupu:

- Do dlužné částky 5000,- Kč uplatní oprávnění ze Zřizovací listiny s účinností od 1. 7. 2018, článek VII., odst. 20
- Nad dlužnou částku 5000,-Kč postoupí organizace záležitost škodní a likvidační komisi RMO.
-

11 - Dietní stravování s omezením lepku

Od 1. 9. 2017 vstoupila v platnost vyhláška č. 210/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů částka 76 Sbírky zákonů. Novela mění podmínky poskytování dietního stravování.

Naše školní jídelna zajišťuje vaření diety s omezením lepku pro žáky a studenty a to od 1. 10. 2015 na základě sepsané „Dohody o dietním stravování s omezením lepku“. Podrobné instrukce jsou pro každého strážníka rozepsané ve výše uvedené „Dohodě.“ Dietní stravování poskytujeme také zaměstnancům školy. Dietní stravování je realizováno ve spolupráci s nutriční terapeutkou. Dietní strava je připravována proškolenými pracovníky v oblasti

dietního stravování. Odborný konzultant pro dietní stravování ve školní jídelně je nutriční terapeut, se kterým je uzavřena Dohoda o provedení práce.

12 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků v rámci provozu školní jídelny je zajištěna po celou dobu stravování. Strážníkům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. V případě požáru jsou všichni strážníci povinni postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, která je umístěna v prostorách školní jídelny.
- Lékárnička je umístěna v prostorech ŠJ, je pravidelně kontrolována a doplňována panem účetním ŠJ.

13 - Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a studentů

- bez vědomí personálu jídelny není dovoleno odnášet z jídelny sklenice, příbory, misky a podnosy mimo jídelnu
- žádný strážník nepoškozuje předměty tvořící zařízení ŠJ.
- všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny (stoly, židle, žaluzie, obložení) šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením
- při úmyslném poškození majetku školní jídelny – výdejny žákem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody

14 - Informace k novému bezpečnostnímu standardu

Bezpečnostní standard je na viditelném místě u nástěnek při vstupu do prostor školní jídelny, kde jsou přesně popsány opatření k dodržování pravidel:

- Vstup návštěv
- Odchod návštěv

Tato opatření byla zavedena s cílem zajistit bezpečnost a plynulý provoz školní jídelny.

15 – Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou s vnitřním řádem seznámeni na úvodních poradách konaných v posledním srpnovém týdnu, případně v případě jeho aktualizace na provozních poradách pedagogických pracovníků. Správní zaměstnanci jsou s vnitřním řádem seznámeni svými vedoucími, přičemž seznámení stvrzují svými podpisy v prezenční listině.“

V Olomouci 1. 9. 2026


Mgr. Stanislav Pospíšil
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
Demlova 18
779 00 OLOMOUČ
IČO: 61989665
-4-


Ivana Smolková
vedoucí školní jídelny